

**Инструкция по  
созданию/удалению/редактированию  
пользователя**

## Содержание

1. Просмотр/поиск пользователей.....	3
2. Добавление пользователя.....	4
3. Авторизация пользователя.....	5
4. Удаление пользователя.....	5
5. Редактирование пользователя.....	6

Для создания/удаления/просмотра пользователя необходимо в АИС «Сетевой город» выбрать раздел «Пользователи».

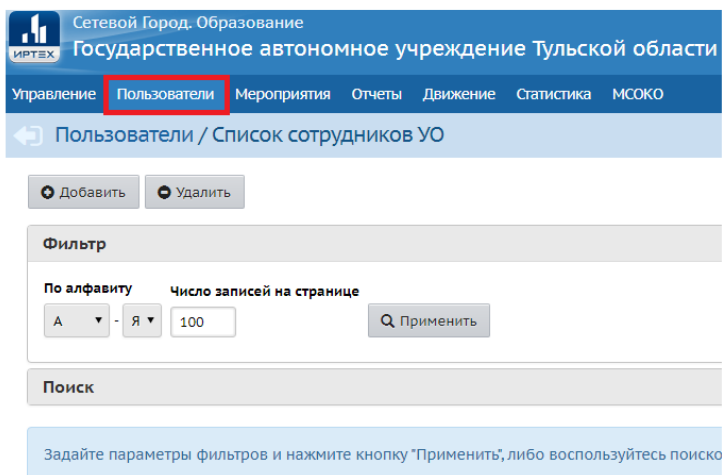


Рис. 1. Пользователи

### 1. Просмотр/поиск пользователей.

Для просмотра списка всех пользователей нажмите на кнопку «Применить».

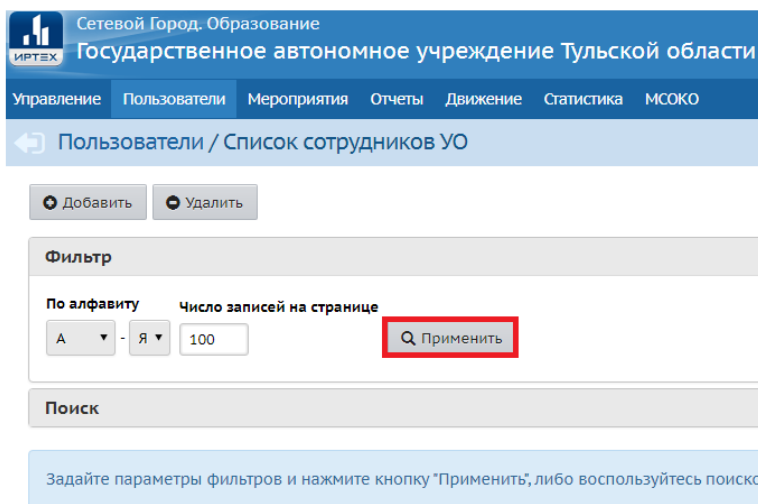


Рис. 2. Просмотр пользователей

Для поиска определенного пользователя вы можете воспользоваться фильтром «По алфавиту» и выбрать букву, с которой начинается фамилия пользователя, или поиском по фамилии – кнопка «Поиск».

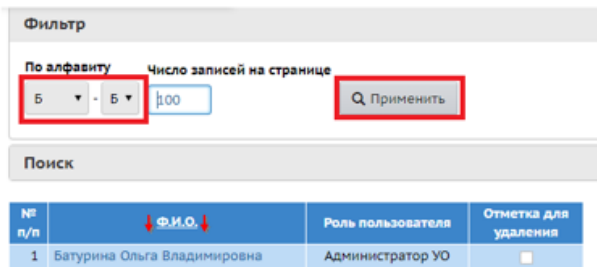


Рис. 3. Фильтр «По алфавиту»

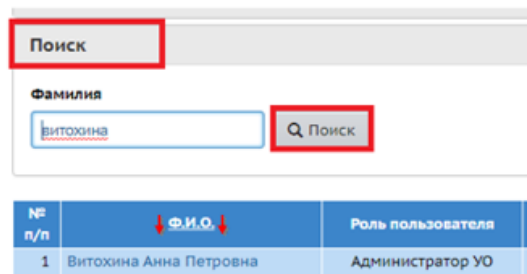


Рис. 4. Фильтр «Поиск»

## 2. Добавление пользователя

Для добавления пользователя нажмите на кнопку «Добавить»

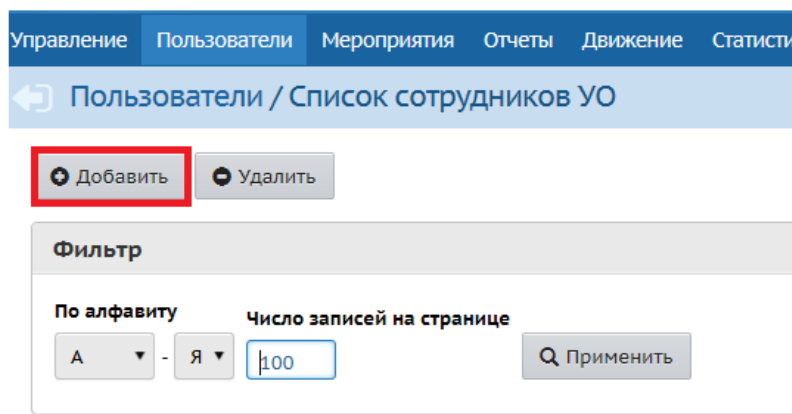


Рис. 5. Добавление пользователя

В окне «Сведения о новых пользователях» необходимо заполнить данные сотрудника:

- фамилию,
- имя,
- отчество
- имя пользователя – это логин для входа в систему,
- пароль и подтверждение пароля,
- адрес электронной почты
- должность.

«Галочка» в строке «Пользователь должен сменить пароль» означает, что при 1 входе сотрудника ему будет предложено создать новый пароль для авторизации в системе.

«Роль пользователя» – необходимо выбрать роль для сотрудника.

Для сохранения заполненной информации о пользователе необходимо нажать на кнопку «Сохранить»

The image shows a form for adding a user. At the top right, there is a 'Сохранить' (Save) button highlighted with a red box, and a 'Действия' (Actions) dropdown menu. The form fields are: 'Фамилия' (Testoviy), 'Имя' (Test), 'Отчество' (Testovich), 'Имя пользователя' (Test), 'Пароль' (masked with dots), 'Подтверждение' (masked with dots). There is a checkbox 'Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему' which is checked. Under 'Предпочтительный способ связи' (Preferred communication method), there are radio buttons for 'Сообщения системы Сетевой Город. Образование' (selected), 'E-Mail', and 'Бумажная почта'. The 'E-Mail' field contains 'mail@mail.ru'. The 'Должность' (Position) field contains 'Консультант управления информационных систем'. The 'Рабочий телефон' (Work phone) field is empty. The 'Роль пользователя' (User role) dropdown menu is set to 'Сотрудник УО'.

Рис. 6. Данные пользователя

### 3. Авторизация пользователя

Для входа в АИС «Сетевой город» пользователю необходимо будет ввести логин (имя пользователя) и пароль в окне авторизации.

ИРТЕХ

# Сетевой Город. Образование

Образовательная организация | Управление образования

Регион  
Тулская обл

Уровень иерархии  
Смешанный

Управление образования  
ГАУ ТО «ЦИТ»

Тест

.....

Вход с учетной записью портала Госуслуг

**Войти**

Рис. 7. Авторизация пользователя

### 4. Удаление пользователя

Для удаления пользователя (увольнение, прекращение работы в АИС «Сетевой город») необходимо проставить отметку для удаления напротив его ФИО и нажать на кнопку «Удалить».

Пользователи / Список сотрудников УО

Добавить | **Удалить**

Фильтр

По алфавиту | Число записей на странице

Т | Я | 100 | Применить

Поиск

№ п/п	Ф.И.О.	Роль пользователя	Отметка для удаления
1	Тестовый Тест Тестович	Сотрудник УО	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 8. Удаление пользователя

## 5. Редактирование пользователя

Для редактирования данных пользователя или изменения его логина/пароля необходимо нажать на его ФИО.

№ п/п	Ф.И.О.
1	Батурина Ольга Владимировна

Рис. 9. Выбор пользователя

Вы можете отредактировать данные пользователя, изменить его логин/пароль. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Пользователи / Сведения о пользователе УО: Батурина Ольга Владимировна

Сохранить Восстановить

\*\*\* Фамилия: Батурина

\*\*\* Имя: Ольга

Отчество: Владимировна

\*\*\* Имя на экране: Батурина Ольга Владимировна

\*\*\* Имя пользователя: Батурина Сменить пароль

Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему

Отпечаток сертификата ЭЦП: [Empty field]

Предпочтительный способ связи:  
 Сообщения системы Сетевой Город. Образование  
 E-Mail  
 Бумажная почта

E-Mail: [Empty field]

\*\*\* Должность: Сотрудник ГАУ ТО ЦИТ

Рабочий телефон: [Empty field]

Роль пользователя: Администратор УО

Рис. 10. Редактирование пользователя