

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана
Павловича Потехина»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 01 от 30.03.2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.С.Кузнецов

Приказ № 30-16

от 30.03.2017

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 1 от 30.03.2017

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом

Протокол № 1 от 30.03.2017

СОГЛАСОВАНО

с Ученическим советом

Протокол № 1 от 30.03.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И
ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ТУЛА 2017

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана
Павловича Потехина»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ В.С.Кузнецов
Приказ № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом

Протокол № _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

с Ученическим советом

Протокол № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И
ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ТУЛА 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» (далее – Центр образования).

1.2. В Положение могут вноситься изменения.

1.3. Положение регулирует:

1.3.1. Перевод обучающихся Центра образования из класса в класс, с одной ступени на другую, в другое образовательное учреждение;

1.3.2. Перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;

1.3.3. Отчисление обучающихся, воспитанников из Центра образования; 1.3.4. Восстановление обучающихся.

3 1.4. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора Центра образования о прекращении образовательных отношений.

2. Перевод обучающихся в Центре образования

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом Центра образования и утверждается приказом Директора.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Центра образования и утверждается приказом директора Центра образования.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Центр образования, родители (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. 2.6. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись:

«Переведен в ____ класс условно».

2.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.8. Организация ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.8.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения обучающимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.8.2. Учителя-предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации обучающихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8.3. Руководители методических объединений учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабо успевающих учащихся.

2.8.4. Заведующая библиотекой обеспечивает учителей-предметников методической литературой по вопросам обучения слабо успевающих учащихся.

2.8.5. Администрация Центра образования осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождении промежуточной аттестации.

2.10. Проведение аттестации условно переведенных обучающихся при ликвидации академической задолженности.

2.10.1. Аттестация обучающихся Центра образования по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые Центром образования исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованные с родителями (законными представителями).

2.10.2. Руководитель методического объединения учителей- предметников и заместитель директора, курирующий предмет академической задолженности, готовят материал для проведения аттестации обучающихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

2.10.3. Учителю-предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных обучающихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.10.4. Аттестация обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором Центра образования. В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией Центра образования и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10.5. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом.

2.10.6. По результатам положительной аттестации обучающегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.10.7. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Центра образования, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок

2.10.8. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола).

2.11. В случае если условно переведенный учащийся не ликвидирует в течение года академическую задолженность, он не может быть переведен в следующий класс.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогическими комиссиями либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.14. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15. Обучающиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс Центра образования на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободные места в классе определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. Перевод осуществляется на основании приказа директора Центра образования.

3. Порядок и основания перевода воспитанников дошкольных групп в Центре образования

3.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности и группах компенсирующей направленности (для детей с нарушениями речи). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования из Центра образования

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из Центра образования:

4.1.1. В связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

4.1.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.3. По инициативе Центра образования, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра образования.

4.2. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом:

4.2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Тулы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Центр образования с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

4.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора Центра образования об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.2.4. Центр образования выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Центра образования и подписью директора Центра образования (уполномоченного им лица).

4.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Центра образования не допускается.

4.2.6. Указанные в пункте 4.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Центра образования и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Центра образования, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Центр образования о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся местонахождение которых неизвестно (в случае выезда обучающихся со своими родителями (законными представителями) в страны ближнего и дальнего зарубежья; проживания семей обучающихся без регистрации за пределами города и др.) администрация Центра образования действует следующим образом:

4.3.1. Если от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, не поступило заявления о переводе ребенка в другую образовательную организацию, смене формы образования или иных причинах оставления Центра образования, личное дело обучающегося оставлено Центр образования проводит работу по признанию обучающегося безвестно отсутствующим по иску Центра образования (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (статья 42 ГК РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их родителей (законных представителей) (статья 20 ГК РФ).

4.3.2. Центр образования обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

4.3.3. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра образования.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра образования как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом Центра образования и локальным

нормативным актом – Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. 5. Порядок и основания отчисления обучающихся по программам дошкольного образования из Центра образования

5.1. Обучающийся по программам дошкольного образования (далее – воспитанник) подлежит отчислению из Центра образования:

5.1.1. В связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в Центре образования по образовательным программам начального общего образования);

5.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра образования.

5.2. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

5.2.2. В случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

5.2.3. В случае приостановления действия лицензии.

5.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

5.4.1. Осуществляют выбор принимающей организации;

5.4.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

5.4.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Тулы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

5.4.4. Обращаются в Центр образования с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию подается по установленной форме. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника

об отчислении в порядке перевода Центр образования в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение Центр образования выдает его родителям (законным представителям) следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта.

5.8. Центр образования должен получить из принимающей организации уведомляющий документ с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного из Центра образования в порядке перевода в принимающую организацию.

6. Перевод обучающегося, воспитанника в случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности Центра образования в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних обучающихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

6.1.1. О предстоящем переводе Центр образования в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Центра образования, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, воспитанников, Центр образования обязан уведомить учредителя, указанных ниже лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

6.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

6.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о

приостановлении действия лицензии - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

6.2.3. В случае лишения исходной Центра образования аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении Центра образования государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

-совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.4. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Центра образования отсутствует полученное от министерства образования Тульской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.2.5. В случае отказа министерства образования Тульской области Центру образования в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта министерства образования Тульской области об отказе Центру образования в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Центр образования доводит до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся, воспитанников из Центра образования, а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций),

-перечень образовательных программ, реализуемых организацией,

-возрастную категорию воспитанников, направленность группы дошкольного образования, - количество свободных мест.

6.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора Центра образования об отчислении обучающихся, воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Центра образования, аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6.6. Центр образования передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, воспитанников копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела обучающихся, воспитанников.

6.7. Перевод обучающихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Обучающимся по программам основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.2. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

В данной книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одинадцать) листов

Ответственный за составление книги

Замдиректора по УВР

Директор МБОУ ЦО № 17



Галкина Н.А.,
В.С. Кузнецов

