

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана
Павловича Потехина»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 1 от 30.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ №

В.С. Кузнецов
30-а



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» (далее - Положение) определяет основные принципы и нормы проведения самообследования.

1.2. Самообследование проводится муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» (далее –Центр образования) ежегодно.

1.3. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, администрации Центра образования, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности Центра образования.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра образования, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Центра образования в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе Центра образования в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование,).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Центра образования.

2.3. Сроки проведения самообследования

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Директор издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

2.4. Форма проведения самообследования

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности;
- заведующий библиотекой,
- руководители методических объединений.

3. Осуществление процедуры самообследования

3.1. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании Центра образования.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Центра образования, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Центра образования и система управления.
- 4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Центре образования.
- 4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
- 4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
- 4.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ
- 4.7. Трудоустройство выпускников.
- 4.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 4.9. Характеристика системы воспитания в Центре образования.
- 4.10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования Центра образования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей её деятельности.
- 5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и оформляется в бумажном и электронном варианте.
- 5.3. Результаты самообследованию заслушиваются на заседании педагогического совета Центра образования.
- 5.4. Отчет подписывается директором Центра образования и заверяется печатью.
- 5.5. Отчет размещается на официальном сайте Центра образования в информационно – коммуникационной сети Интернет и направляется учредителю - в управление образования администрации города Тулы не позднее 1 сентября текущего года.

План мероприятий по самообследованию

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Подготовка к самообследованию | | | |
| 1.1. | Подготовка проекта приказа о проведении самообследования в учебном году | Сентябрь | Директор |
| 1.2. | Определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации | | Заместители директора |
| 1.3. | Техническое обеспечение проведения самообследования | В течение учебного года | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
| 1.4. | Распределение ответственности постановка задач исполнителям | В течение учебного года | Директор |
| 1.5. | Проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров | В течение учебного года | Заместители директора |
| 1.6. | Подготовка анкет, бланков. | В течение учебного года | Заместители директора |
| 2. Проведение самообследования | | | |
| 2.1. | Сбор и обработка статистических данных содержащихся в документах учета отчетности | Октябрь – ноябрь, июнь | Рабочая группа |
| 2.2. | Сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования | | Рабочая группа |
| 2.3. | Заполнение таблиц, проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов | В течение учебного года | Рабочая группа |
| 2.4. | Уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов | В течение учебного года | Рабочая группа |
| 2.5. | Анализ полученных данных, определение | Май – июнь | Рабочая группа |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| | их соответствия образовательным целям | | |
| 2.6. | Определение проблем; окончательное формирование базы для последующего составления отчета | Май – июнь | Директор Рабочая группа |
| 3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования | | | |
| 3.1. | Статистическая обработка данных | В течение учебного года | Рабочая группа |
| 3.2. | Графическое представление части материалов | По мере сбора информации | Рабочая группа |
| 3.3. | Качественная интерпретация количественных данных | Июнь – июль | Рабочая группа |
| 3.4. | Подготовка отчета по самообследованию и его обсуждение | Июль | Директор Рабочая группа |
| 3.5. | Принятие и утверждение отчета по самообследованию в статус официального документа на педсовете | Август | Члены педагогического совета |
| 3.6. | Корректировка целей и задач Центра образования | Август | Директор Заместители директора |
| 3.7. | Использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития т.д.). | Учебный год | Педагогический коллектив |
| 3.8. | Размещение отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Август | Ответственный за ведение сайта |
| 3.9. | Предоставление отчета по самообследованию учредителю – управление образования администрации города Тулы | не позднее 1 сентября текущего года | Директор |

структурно-содержательных компонентов отчета о самообследовании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича
Потехина»

Раздел № 1. Оценка соблюдения обязательных требований к соответствию содержания реализуемых образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и направленности образовательных программ, подтвержденным свидетельством о государственной аккредитации.

Раздел № 2. Оценка соответствия учебного плана Центра образования требованиям законодательства Российской Федерации, рекомендациям Министерства образования Тульской области, управления образования администрации города Тулы (содержание подготовки обучающихся и выпускников).

Раздел № 3. Оценка соответствия рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) требованиям законодательства Российской Федерации, распорядительным документам Центра образования.

Раздел № 4. Оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям законодательства Российской Федерации

Раздел № 5. Оценка соблюдения порядка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных правовых документов Тульской области, муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула и эффективности комплексных средств оценивания образовательных достижений выпускников

Раздел № 6. Оценка социальных условий пребывания обучающихся в Центре согласно требованиям Российской Федерации.

Раздел № 7. Оценка выполнения муниципального задания.

Раздел № 8. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса.

Раздел № 9. Оценка информационно-технического оснащения образовательного процесса.

Раздел 10. Оценка материально-технического оснащения образовательного процесса.



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

Директор МБОУ ЦО № 17

листов

В.С. Кузнецов