

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана
Павловича Потехина»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 1 от 30.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ №

В.С. Кузнецов
30-а



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» (далее - Положение) определяет основные принципы и нормы проведения самообследования.

1.2. Самообследование проводится муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» (далее –Центр образования) ежегодно.

1.3. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, администрации Центра образования, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности Центра образования.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра образования, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Центра образования в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе Центра образования в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование,).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Центра образования.

2.3. Сроки проведения самообследования

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Директор издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

2.4. Форма проведения самообследования

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по безопасности;
- заведующий библиотекой,
- руководители методических объединений.

3. Осуществление процедуры самообследования

3.1. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании Центра образования.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Центра образования, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Центра образования и система управления.
- 4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Центре образования.
- 4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
- 4.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
- 4.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ
- 4.7. Трудоустройство выпускников.
- 4.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 4.9. Характеристика системы воспитания в Центре образования.
- 4.10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования Центра образования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей её деятельности.
- 5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и оформляется в бумажном и электронном варианте.
- 5.3. Результаты самообследованию заслушиваются на заседании педагогического совета Центра образования.
- 5.4. Отчет подписывается директором Центра образования и заверяется печатью.
- 5.5. Отчет размещается на официальном сайте Центра образования в информационно – коммуникационной сети Интернет и направляется учредителю - в управление образования администрации города Тулы не позднее 1 сентября текущего года.

План мероприятий по самообследованию

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Подготовка к самообследованию			
1.1.	Подготовка проекта приказа о проведении самообследования в учебном году	Сентябрь	Директор
1.2.	Определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации		Заместители директора
1.3.	Техническое обеспечение проведения самообследования	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.4.	Распределение ответственности постановка задач исполнителям	В течение учебного года	Директор
1.5.	Проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров	В течение учебного года	Заместители директора
1.6.	Подготовка анкет, бланков.	В течение учебного года	Заместители директора
2. Проведение самообследования			
2.1.	Сбор и обработка статистических данных содержащихся в документах учета отчетности	Октябрь – ноябрь, июнь	Рабочая группа
2.2.	Сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования		Рабочая группа
2.3.	Заполнение таблиц, проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов	В течение учебного года	Рабочая группа
2.4.	Уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов	В течение учебного года	Рабочая группа
2.5.	Анализ полученных данных, определение	Май – июнь	Рабочая группа

	их соответствия образовательным целям		
2.6.	Определение проблем; окончательное формирование базы для последующего составления отчета	Май – июнь	Директор Рабочая группа
3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования			
3.1.	Статистическая обработка данных	В течение учебного года	Рабочая группа
3.2.	Графическое представление части материалов	По мере сбора информации	Рабочая группа
3.3.	Качественная интерпретация количественных данных	Июнь – июль	Рабочая группа
3.4.	Подготовка отчета по самообследованию и его обсуждение	Июль	Директор Рабочая группа
3.5.	Принятие и утверждение отчета по самообследованию в статус официального документа на педсовете	Август	Члены педагогического совета
3.6.	Корректировка целей и задач Центра образования	Август	Директор Заместители директора
3.7.	Использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития т.д.).	Учебный год	Педагогический коллектив
3.8.	Размещение отчета о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Август	Ответственный за ведение сайта
3.9.	Предоставление отчета по самообследованию учредителю – управлению образования администрации города Тулы	не позднее 1 сентября текущего года	Директор

структурно-содержательных компонентов отчета о самообследовании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича
Потехина»

Раздел № 1. Оценка соблюдения обязательных требований к соответствию содержания реализуемых образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и направленности образовательных программ, подтвержденным свидетельством о государственной аккредитации.

Раздел № 2. Оценка соответствия учебного плана Центра образования требованиям законодательства Российской Федерации, рекомендациям Министерства образования Тульской области, управления образования администрации города Тулы (содержание подготовки обучающихся и выпускников).

Раздел № 3. Оценка соответствия рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) требованиям законодательства Российской Федерации, распорядительным документам Центра образования.

Раздел № 4. Оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям законодательства Российской Федерации

Раздел № 5. Оценка соблюдения порядка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных правовых документов Тульской области, муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула и эффективности комплексных средств оценивания образовательных достижений выпускников

Раздел № 6. Оценка социальных условий пребывания обучающихся в Центре согласно требованиям Российской Федерации.

Раздел № 7. Оценка выполнения муниципального задания.

Раздел № 8. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса.

Раздел № 9. Оценка информационно-технического оснащения образовательного процесса.

Раздел 10. Оценка материально-технического оснащения образовательного процесса.



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

Директор МБОУ ЦО № 17

Листов

В.С. Кузнецов