

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана
Павловича Потехина»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 1 от 30.03.2017

Директор

Приказ № 38-н от 30.03.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

ТУЛА 2017

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №17 имени Героя Советского Союза Ивана Павловича Потехина» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательных отношений.

1.2. Совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра образования настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет не выступает от имени Центра образования.

2. Компетенции Совета

К компетенции Совета относятся

- участие в разработке и утверждении плана финансово-экономической деятельности Центра образования;
- рассмотрение вопросов по реализации прав участников образовательных отношений на развитие социального партнерства;
- участие в создании оптимальных условий для образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре образования.
- контроль за реализацией предложений и критических замечаний участников образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Центра образования, в числе которых
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
 - Положение об оказании платных образовательных услуг,
 - Договор об оказании платных образовательных услуг,
 - Положение о расчете стоимости образовательной услуги и основаниях снижения стоимости платной образовательной услуги,
 - Положение об официальном сайте МБОУ ЦО №17,
 - Положение об информационной открытости МБОУ ЦО №17,
 - Положение о публичном докладе,
 - Положение о ведении классного журнала,
 - Положение об использовании в образовательной деятельности системы электронного журнала,
- иные локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Совета.

3. Организация деятельности Совета

- 3.1. Срок полномочий Совета - 3 года.
- 3.2. Совет состоит из 15 человек: 5 избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, 5 избранных представителей работников, 4 избранные представителя учащихся 9-11-х классов. В состав Совета по должности входит Директор.
- 3.3. На первом заседании Совет избирает председателя и секретаря открытым голосованием большинством голосов. Председателем Совета может избираться любой из его членов, кроме Директора.
- 3.4. В состав Совета дополнительно могут входить представитель (доверенное лицо) Учредителя, кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования.
- 3.5. Выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации может быть сделано членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета.
- 3.6. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.7. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются Директором или по требованию не менее 2/3 состава Совета.
- 3.8. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.
- 3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.10. Совет согласует с другими органами самоуправления локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников, с целью учета мнения участников образовательных отношений.

4. Делопроизводство Совета

- 4.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Тетрадь протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 4.5. Тетрадь протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Центра образования.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

листов

Директор МБОУ ДО № 17

В.С. Кузнецов

